



OKRS & OBJETIVOS SMART

GUÍA DEFINITIVA

Ten presente que para que tus equipos se comprometan con un objetivo, este debe resultarles significativo e inspirador. Conecta aquello que la organización y las personas precisan de manera tal que les resulte motivador. Consejo de master en la materia: toma los resultados de sus evaluaciones de desempeño para detectar qué áreas de crecimiento pueden conjugarse con tus metas organizacionales y proponerles una alternativa que integre su desarrollo profesional con el de la compañía.

PLANTILLA DE OKRs

OBJETIVO ORGANIZACIONAL I	¿Cuál es el objetivo de mi compañía?	OBJETIVO ORGANIZACIONAL II	¿Cuál es el objetivo de mi compañía?
OBJETIVO DE EQUIPO/PERSONAL I	¿Cuál es mi objetivo personal/de equipo? ¿De qué manera puede conectarse con el de la empresa?	OBJETIVO DE EQUIPO/PERSONAL II	¿Cuál es mi objetivo personal/de equipo? ¿De qué manera puede conectarse con el de la empresa?
RESULTADOS CLAVE	¿De qué manera voy a medir mi éxito? RC1: RC2: RC3:	RESULTADOS CLAVE	¿De qué manera voy a medir mi éxito? RC1: RC2: RC3:

PLANTILLA DE OBJETIVOS SMART

Recuerda que las metas SMART constan de 5 partes que te ayudarán a crearlos de manera tal en que fijas parámetros específicos para garantizar sus resultados. Organiza una (o varias) reuniones con tus equipos - o individuales - y abre el juego a que hagan muchas preguntas. De esta manera podrán, juntos, conectar metas con tus prioridades y sus intereses. Además, podrás verificar de primera mano cuán realizables son. Imprime nuestra plantilla y prepárate para diseñar un objetivo en común:

OBJETIVO	¿Cuál es mi objetivo? Desarrolla aquí cuál es la meta a la que quieres llegar.
S ESPECÍFICO	¿Por qué elijo estoy creando este objetivo? ¿Debería sumar a alguien de mi equipo/líder, etc.? ¿Qué es en concreto lo que espero realizar durante este tiempo? Hazte las 5 preguntas básicas: Qué, Quién/Quiénes, Cuándo, Dónde, Por qué y Cómo.
M MEDIBLE	¿Qué indicadores utilizo para ir midiendo mi progreso? ¿Qué puede ayudarme a evaluar si alcancé mi objetivo?
A ALCANZABLE	¿Qué necesito para llevarlo a cabo? ¿Cuento con los recursos necesarios? ¿Qué obstáculos podrían interponerse? ¿Estoy comprometido con él?
R RELEVANTE	¿Por qué quiero alcanzar este objetivo? ¿Qué aprendizaje espero obtener de él? ¿De qué manera se conecta con los objetivos de la organización/de equipo?
T PLAZO TEMPORAL	¿Cuál es la fecha límite para concretar ese objetivo? ¿Es realista? ¿Cuándo debería/podría completarlo?
OBJETIVO SMART	Una vez que hayas pensado y completado todos los campos vuelve al primer objetivo y pregúntate si fue formulado de manera SMART. Si no lo fue, prueba escribiendo una nueva versión debajo.